



Comunicazione n° 024

Mosso, 19/09/2011

Agli studenti ed alle loro famiglie

Oggetto: disposizioni in materia di assenze, ritardi, uscite anticipate e permanenza nei locali dell'Istituto.

Al fine di assicurare un regolare funzionamento delle attività didattiche e per favorire il rispetto degli impegni scolastici, si richiede l'osservanza delle disposizioni di seguito riportate.

Libretto delle comunicazioni scuola – famiglia

Il libretto delle comunicazioni scuola – famiglia deve essere, **sempre e comunque**, ritirato dai genitori (o da chi ne esercita la potestà genitoriale); la disposizione è valida sia per il ritiro di eventuali ulteriori libretti, sia per gli studenti maggiorenni. In tal caso, la famiglia può disporre che sia lo studente stesso a sottoscrivere le comunicazioni di assenza, ritardo o uscita anticipata.

Orari di apertura dell'Istituto

Gli edifici in cui hanno luogo le attività scolastiche vengono aperti alle ore 07.30. L'accesso alle classi può avere luogo dalle ore 07.50; le lezioni del mattino hanno inizio alle ore 07.55 e terminano alle ore 12.55, mentre quelle del pomeriggio hanno inizio alle ore 13,30 e terminano alle ore 15.55.

Orari di apertura uffici di segreteria (presso sede Sella)

Gli uffici di segreteria saranno aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle **ore 7.45 alle ore 9.00** e dalle **ore 12.00 alle ore 14.00**. In altri orari è possibile fissare un appuntamento.

Assenze

- 1) Per disposizione di legge, gli studenti che effettuano assenze per oltre il 25% delle ore di lezione, non potranno essere ammessi all'anno successivo o agli esami conclusivi del ciclo. La presenza di situazioni eccezionali deve essere preventivamente comunicata alla dirigenza dell'Istituto e appositamente documentata. In base alla documentazione ricevuta e alle informazioni raccolte, si provvederà a riconoscere o meno la situazione di eccezionalità che rende possibile una parziale deroga al rispetto della frequenza ai corsi richiesta
- 2) L'assenza deve essere comunicata alla scuola mediante la compilazione dell'apposito libretto; per gli studenti o le studentesse minorenni deve essere apposta la firma di un genitore (o di chi esercita la potestà genitoriale). Nel caso di studenti o studentesse maggiorenni che sottoscrivano l'assenza, la scuola si riserva di accertarne la motivazione consultando la famiglia.
- 3) L'assenza pomeridiana è considerata uscita anticipata; quindi, deve essere comunicata **il giorno precedente**. L'assenza pomeridiana imprevista deve essere debitamente motivata e sempre e comunque, comunicata **il giorno seguente** mediante l'apposito libretto e telefonata al delegato del Dirigente Scolastico. Nel caso di studenti o studentesse maggiorenni che sottoscrivano l'uscita anticipata, la scuola si riserva di verificarne la motivazione consultando la famiglia.
- 4) Il verificarsi di assenze ripetute in concomitanza di verifiche (scritte od orali) può determinare l'adozione di un provvedimento di ammonizione. Il rispetto degli impegni scolastici è uno degli elementi di valutazione che determinano l'assegnazione del voto di condotta.
- 5) Nel caso in cui il ritardo nella comunicazione dell'assenza superi tre giorni, lo studente o la studentessa è ammonito/a; tale eventualità condiziona il voto di condotta.
- 6) Nel caso in cui l'assenza superi cinque giorni consecutivi, la comunicazione sul libretto deve essere corredata da autocertificazione con la quale si attesta la motivazione dell'assenza e, nel caso di malattia, che lo studente non è portatore di malattie infettive in corso. La dichiarazione deve essere sottoscritta da un genitore (o da chi esercita la potestà genitoriale) o dallo studente o studentessa se maggiorenne,
- 7) Un SMS notificherà tempestivamente l'assenza alle famiglie che ne hanno fatto richiesta.
- 8) Il libretto delle comunicazioni scuola – famiglia deve essere ritirato all'inizio delle lezioni.



Ritardi

- 1) Successivamente al suono della campanella che segnala l'inizio delle lezioni, l'accesso alla scuola viene chiuso; quindi, l'ammissione in classe è possibile a partire dalla seconda ora di lezione. L'ammissione in classe nel corso della prima ora di lezione è possibile unicamente nel caso in cui siano in svolgimento verifiche scritte.
- 2) Il ritardo deve essere comunicato alla scuola mediante la compilazione dell'apposito libretto.
- 3) Nel caso in cui il ritardo sia dovuto ai mezzi di trasporto non è necessario provvedere alla comunicazione e lo studente o la studentessa è immediatamente ammesso/a in classe.
- 4) L'ammissione in classe in ore successive alla prima è possibile in caso di comunicazione alla scuola effettuata il giorno precedente, oppure per alunni accompagnati dai genitori, oppure se è esibita una dichiarazione medica.
- 5) L'ammissione in caso di ritardo è autorizzata dal Responsabile di sede (o dal suo sostituto).

Uscite anticipate

- 1) La comunicazione dell'uscita anticipata, di norma, deve essere presentata il giorno precedente.
- 2) L'uscita anticipata motivata da malessere è possibile solo se lo studente o la studentessa è preso/a in custodia da un genitore (o da chi esercita la potestà genitoriale) o da un familiare che se ne assume la responsabilità.
- 3) L'autorizzazione all'uscita anticipata è concessa dal Responsabile di Sede (o dal suo sostituto) e deve essere opportunamente annotata sul registro di classe.

Permanenza nei locali dell'Istituto

- 1) La permanenza nei locali dell'Istituto è ammessa anche per la pausa pranzo e per lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche pomeridiane. L'Istituto provvederà ad organizzare la necessaria vigilanza.
- 2) Gli studenti e le studentesse, per la pausa pranzo, possono decidere di volta in volta di rimanere a scuola; coloro che restano presso l'Istituto devono recarsi nei locali indicati e non possono, per quel giorno, uscire e rientrare.
- 3) Durante l'intervallo gli studenti e le studentesse possono recarsi negli appositi spazi esterni annessi all'edificio scolastico.
- 4) All'interno dei locali dell'Istituto è vietato fumare. Gli studenti o le studentesse che fumano all'interno della Scuola sono sanzionati secondo quanto previsto dalle vigenti norme.
- 5) Gli studenti e le studentesse, minorenni o maggiorenni, che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica, possono lasciare temporaneamente l'Istituto così come dichiarato sulla domanda di Iscrizione. Gli alunni e le alunne che non intendono uscire dall'Istituto devono recarsi nei locali ad essi riservati.

Si invitano gli studenti e le loro famiglie a rispettare le presenti disposizioni.

Si pregano i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale sugli studenti, a sottoscrivere la presente circolare restituendo al coordinatore di classe il tagliando che attesta l'avvenuta ricezione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Bongianino

Il/la sottoscritto/a _____ genitore (o esercente la potestà genitoriale) dello/a
studente/essa _____ frequentante la classe _____

DICHIARA

di aver preso visione del comunicato inerente le disposizioni in materia di assenze, ritardi, uscite anticipate e permanenza nei locali dell'Istituto.

Data: _____

In fede



Istituto d'Istruzione Superiore
"Pietro Sella"

Istituto Tecnico Commerciale "Adriano Motta"
Istituto Professionale "Pietro Sella"

